



Der FC Luzern ist einer der traditionsreichsten Fussballklubs der Schweiz. Als sportliches Aushängeschild der Innerschweiz steht der FC Luzern mit seinen rund 170 Mitarbeitenden für Qualität und Verlässlichkeit - dies im Dienste der grossen FCL-Familie, von welcher der Klub getragen wird. Ausserdem besitzt der FC Luzern dank der swissporarena eine der modernsten Eventlocations der Region, in welcher neben Fussballspielen auch Anlässe aller Art organisiert und durchgeführt werden.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort eine/n

Leiter/in Ticketing 80 - 100%

mit Organisationstalent. In dieser anspruchsvollen, spannenden und abwechslungsreichen Tätigkeit sind sie die Anlaufstelle für Anfragen im Bereich Ticketing. Am Matchtag sind sie verantwortlich für einen reibungslosen Ablauf rund um das Thema Ticketing, dies beinhaltet die nationalen Meisterschaftsspiele der Super League, Schweizer Cupspiele, internationale Wettbewerbe, Freundschaftsspiele und Spiele der Nationalmannschaft.

TÄTIGKEITEN

- Bearbeitung der Ticketing-Software „TIXX“ und Betreuung der Datenbank (Kundendaten)
- Strategische und operative Leitung der Abteilung Ticketing
- Sicherstellung und Weiterentwicklung aller Ticketing Prozesse
- Strategische Weiterentwicklung und Optimierung des Ticketing-Systems und der angehängten Datenbanken und Prozesse
- Weiterentwicklung digitaler Services
- Planung und operative Umsetzung Saisonvorbereitung
- Abstimmung mit der Buchhaltung zu Themen wie Abrechnung, Buchungsprozessen, Rechnungsstellung
- Betreuung des Online- Ticketshops
- Statistiken, Auswertungen und Abrechnungen vom Ticketsystem
- Organisation und Abwicklung von Mailings, Versand- und Abrechnungswesen
- Mündlicher und schriftlicher Kundenkontakt sowie allgemeine Korrespondenzen
- Zusammenarbeit mit Fanshop im Bereich Ticketverkauf
- Mithilfe bei sämtlichen Veranstaltungen der FC Luzern-Innerschweiz AG und swissporarena events ag

ANFORDERUNGEN

- Kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Event-Veranstaltungsmanagement, von Vorteil Erfahrung im Bereich Ticketingmanagement
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word)
- Präzise selbständige, detaillierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Technisches Verständnis um digitale Ticketinglösungen zu fördern und zu forcieren
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität (unregelmässige Arbeitszeiten und Wochenendeinsätze)
- Zahlenflair und gutes buchhalterisches Verständnis
- Innovative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit sowie Planungs- und Organisationstalent
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Hauptsponsor



Co-Sponsoren



Stadionpartner





WIR BIETEN

- Arbeiten in einem sportlichen, dynamischen Umfeld
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unkompliziertes, ambitioniertes und professionelles Betriebsklima
- Moderner Arbeitsplatz in der swissporarena
- Möglichkeit auf Homeoffice
- Diverse Benefits

Geniessen Sie den direkten Kundenkontakt und sind ein/e Dienstleister/in? Möchten Sie etwas bewegen und setzen sich gerne mit viel Leidenschaft für eine Sache ein? Dann sollten wir uns kennenlernen. Senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an melanie.trueb@fcl.ch

Hauptsponsor



Co-Sponsoren



Stadionpartner

